

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

11.03.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

М.1.2.9 Стратегический анализ

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.04.01 Экономика

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Учет, анализ и аудит

Курс

2

Семестр

3, 4

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	180 / 5	часов/зачетных единиц
Лекции	6	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	6	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	12	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	132	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	4	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	БУНиЭБ	СОГЛАСОВАНО	Т.И. Черкасова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра бухгалтерского учета, налогов и экономической безопасности

(наименование кафедры)			
08.02.2024	протокол №	11	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.А. Миронова	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.А. Миронова
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО
«ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий
Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта и определяет этапы его жизненного цикла	<p>знания: Знать Виды проектов; методические подходы к формированию проекта и обоснованию его эффективности Знать Состав действий, затраты и результаты проекта на каждом этапе его жизненного цикла</p> <p>умения: Уметь Формулировать цель, задачи, актуальность, значимость проекта, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения Уметь Определять возможные пути внедрения результатов проекта в практическую деятельность</p> <p>навыки: Владеть Навыками разработки проекта, определения его ожидаемых результатов и возможных сфер их применения</p>
	УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта по этапам жизненного цикла и организует контроль его выполнения на основе анализа результатов работы	<p>знания: Знать Состав и порядок выполнения действий на каждом этапе жизненного цикла проекта; методы и процедуры контроля выполнения плана реализации проекта на каждом этапе его жизненного цикла</p> <p>умения: Уметь Планировать последовательность выполнения действий для достижения целей проекта, оценивать эффективность реализации проекта и разрабатывать план действий по его корректировке; анализировать, оценивать и контролировать результаты проекта на каждом этапе его жизненного цикла</p> <p>навыки: Владеть Навыками формирования плана реализации проекта, контроля его выполнения, подготовки отчетов о реализации проекта (по этапам жизненного цикла) и принятия корректирующих управленческих решений</p>

<p>2. ПК-1 Способен организовать процессы ведения бухгалтерский учета и подготовки отчетности</p>	<p>ПК-1.1. Обосновывает выбор форм и методов учета различных объектов, разрабатывает учетную политику</p>	<p>знания: Знать Гражданское и трудовое законодательство, законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете Знать Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта Знать Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Знать Методы экономического и финансового анализа Знать Методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности,</p> <p>умения: Уметь Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, решать практические задачи, связанные с организацией постановки и ведения бухгалтерского учета Уметь Осуществлять поиск и обработку информации, связанной с организацией бухгалтерского учета, составлением и представлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, разрабатывать предложения по развитию учетно-аналитического обеспечения процессов управления Уметь Оценивать систему бухгалтерского учета и внутреннего контроля в целях предупреждения и выявления рисков искажения информации Уметь Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой 5. Уметь Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему</p> <p>навыки: Владеть Навыками разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть Навыками контроля правильности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть Навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием информационно-коммуникационных технологий Навыками подготовки пояснений и раскрытия информации по показателям бухгалтерской финансовой отчетности</p>
---	---	---

	<p>ПК-1.2. Систематизирует и обобщает информацию о финансово хозяйственной деятельности в целях подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>знания: Знать Методы экономического и финансового анализа Знать Методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, умения: Уметь Осуществлять поиск и обработку информации, связанной с организацией бухгалтерского учета, составлением и представлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, разрабатывать предложения по развитию учетно-аналитического обеспечения процессов управления Уметь Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой навыки: Владеть Навыками подготовки пояснений и раскрытия информации по показателям бух-галтерской финансовой отчетности</p>

<p>3. ПК-3 Способен разработать методику контроля и организовать внутренний контроль бизнес-процессов</p>	<p>ПК-3.1. Обосновывает выбор форм и методов внутреннего контроля, разрабатывает методическое обеспечение процедур внутреннего контроля</p>	<p>знания: Знать Гражданское и трудовое законодательство, законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете Знать Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Знать Методику осуществления внутреннего контроля ведения учета и составления от-четности Знать Современные технологии обработки информации и порядок обмена по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>умения: Уметь Разрабатывать предложения по развитию методического обеспечения процессов внутреннего контроля Уметь Оценивать систему внутреннего контроля в целях предупреждения и выявления рисков искажения информации Уметь Пользоваться компьютерными программами для проведения контрольных про-цедур и представления отчетов по результатам контроля, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой</p> <p>навыки: Владеть Навыками разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процедуры и методики внутреннего контроля Владеть Навыками контроля правильности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, соблюдения процедур бухгалтерского учета и подготовки бух-галтерской (финансовой) отчетности Владеть Навыками контроля параметров бизнес-процессов и процедур Владеть Навыками подготовки аналитических отчетов по результатам контроля и предложений по совершенствованию внутреннего контроля</p>
---	---	---

	<p>ПК-3.2. Систематизирует и обобщает информацию о финансово хозяйственной деятельности в целях организации внутреннего контроля и консультирования по вопросам, связанным с процессами управления деятельностью экономического субъекта</p>	<p>знания: Знать Гражданское и трудовое законодательство, законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете Знать Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Знать Методику осуществления внутреннего контроля ведения учета и составления от-четности Знать Современные технологии обработки информации и порядок обмена по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>умения: - навыки: Владеть Навыками разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процедуры и методики внутреннего контроля Владеть Навыками контроля правильности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, соблюдения процедур бухгалтерского учета и подготовки бух-галтерской (финансовой) отчетности Владеть Навыками контроля параметров бизнес-процессов и процедур В4 Подготовки аналитических отчетов по результатам контроля и предложений по совершенствованию внутреннего контроля В5. Навыками консультирования по вопросам, связанным с процессами управления деятельностью экономического субъекта</p>
--	--	--

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к элективным дисциплинам (модулям) ОПОП.

Дисциплина является элективной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Система внутреннего контроля организаций (УК-2), Организация учета по бизнес-процессам (УК-2), Бухгалтерский учет (продвинутый курс) (ПК-1), Проблемы и развитие бухгалтерского учета и отчетности (ПК-1), Управленческий учет и внутренняя управленческая отчетность (ПК-1), Система внутреннего контроля организаций (ПК-3), Организация учета по бизнес-процессам (ПК-3)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Стратегический анализ (УК-2), Стратегический анализ (ПК-1), Стратегический анализ (ПК-3), Анализ бизнес-процессов (ПК-3); практиках: Преддипломная практика (ПК-1), Преддипломная практика (ПК-3); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-2), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, исследовательские, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, классическая лекция, лекция с элементами мозгового штурма, проблемная лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Основы стратегического управления организацией	36	ПК-1, ПК-3, УК-2
Лекция. Необходимость стратегического управления, его роль в условиях неопределенности и турбулентности. Этапы развития стратегического подхода к управлению организацией. Задачи стратегического менеджмента и стратегического анализа.	2	
Практическое занятие. Понятие миссии организации. Назначение и роль миссии в стратегическом управлении. Способы формирования Факторы, влияющие на формирование миссии	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение 1. Составление конспекта лекций. 2. Выполнение домашних заданий.	32	
Иная контактная работа:	0	

4 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Методические основы стратегического анализа	108	ПК-1, ПК-3, УК-2
Лекция. Цели организации, области установления целей. Состав и характеристика факторов, влияющих на формирование целей организации. Стратегическая пирамида организации: состав и особенности стратегий на различных организационных уровнях	2	
Практическое занятие. Основные факторы, формирующие стратегию организации. Анализ общего внешнего окружения (макроокружения) организации: задачи и порядок проведения. Сущность СТЭП - анализа.	2	
Лекция. Анализ среды ближайшего окружения (микроокружения) организации: задачи и порядок проведения. Отраслевой анализ как компонент анализа ближайшего (непосредственного) окружения организации. Структура и оценка сил конкуренции в отрасли. Анализ ближайших конкурентов. Стратегические группы конкурентов.	2	

Анализ потребителей в системе стратегического управления		
Практическое занятие. Методы управленческого анализа. Цель и порядок выявления сильных и слабых сторон организации. Задачи и сущность SWOT-анализа. Стратегический анализ затрат и цепи издержек. Оценка конкурентоспособности компании. Цели и основные этапы портфельного анализа	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение 1. Составление конспекта лекций. 2. Выполнение домашних заданий.	100	
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины "Стратегический анализ" рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине "Стратегический анализ", концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины "Стратегический анализ".

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины "Стратегический анализ", оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины "Стратегический анализ", к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине "Стратегический анализ" является экзамен.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		

1.	Соклакова, И. В. Стратегический анализ деятельности организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Соклакова И. В., Санталова М. С., Сурат И. Л. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2021. - 242 с. ISBN 978-5-394-04427-4.	https://e.lanbook.com/book/173994
2.	Соклакова, И. В. Стратегический менеджмент: российский и зарубежный опыт [Электронный ресурс] : монография / Соклакова И. В., Санталова М. С., Борщева А. В. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2021. - 246 с. ISBN 978-5-394-04453-3.	https://e.lanbook.com/book/173995
3.	Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Фомичев А. Н. Москва: Дашков и К, 2021. - 468 с. ISBN 978-5-394-04371-0.	https://e.lanbook.com/book/229799
4.	Казакова, Наталия Александровна. Современный стратегический анализ [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. 3-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 469 с ISBN 978-5-534-11138-5.	https://urait.ru/bcode/489287
5.	Портных, В. В. Стратегия бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Портных В. В. 4-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 276 с. ISBN 978-5-394-04218-8.	https://e.lanbook.com/book/277535
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	307 (III)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных

			пользовательских задач
2.	314a (III)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
3.	316 (III)	Персональный компьютер 3 Safe RAY S333 (17), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый	Обучающийся твердо знает программный материал,	хорошо

уровень	излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Стратегия организации это:

А деятельность организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка);

В практическое использование методологии стратегического управления;

С генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей;

Д обеспечение выработки действий для достижения целей организации и создание управленческих механизмов реализации этих действий через систему планов.

2. Стратегия управления персоналом организации, производством, финансами и стратегии в других сферах деятельности это:

1. функциональная стратегия
2. бизнес-стратегия
3. **корпоративная стратегия**
4. Стратегия

1. Стратегия подразделения по производству бытовых холодильников многоотраслевой электротехнической организации – это:

1. функциональная стратегия
2. **бизнес-стратегия**
3. корпоративная стратегия

4. стратегия
1. Как называется данный этап в развитии методологии стратегического управления: «реактивная адаптация, которая наиболее естественна для организации, но требует много времени на осознание неизбежности изменений, выработку новой стратегии и адаптацию к ней системы»
1. долгосрочное планирование
2. Управление на основе контроля за исполнением
3. Управление на основе предвидения изменений
4. **Управление на основе гибких экстренных решений**
1. Если важное место отводится анализу перспектив организации, задачей которого является выяснение тех тенденций, опасностей, возможностей, а также отдельных чрезвычайных ситуаций, которые способны изменить сложившиеся тенденции, то это:

Варианты ответа:

1. **стратегическое планирование**
2. среднесрочное планирование
3. долгосрочное планирование
4. другой ответ
1. Результат анализа сильных и слабых сторон организации, а также определения возможностей и препятствий ее развития, это:
1. стратегическое планирование
2. стратегия
3. СВОТ – анализ
4. стратегическое управление
1. Заранее спланированная реакция организации на изменения внешней среды – это:
1. стратегическое планирование
2. **стратегия**
3. СВОТ – анализ
4. стратегическое управление
1. Как и любой процесс управления, стратегическое управление включает этапы: стратегический анализ; стратегический выбор (собственно планирование); реализация стратегии (реализация принятого решения). Стратегический выбор – это?
1. высшее руководство отслеживает наиболее важные для будущего корпорации факторы, называемые стратегическими факторами
2. **формирование альтернативных направлений развития предприятия, их оценка, выбор лучшей стратегической альтернативы для реализации**

3. разработка программ, бюджетов и процедур, которые можно рассматривать как среднесрочные и краткосрочные планы реализации стратегии
4. прогнозирование внешней среды и разработка способов адаптации предприятия к её изменениям
1. Пример ключевой цели организации (промышленного предприятия): Достичь наивысшей производительности труда при производстве всех (или определенных) видов продукции. К какой подсистеме относится данная цель?
 1. Маркетинг
 2. **Производство**
 3. Финансы
 4. Менеджмент
1. Для модели БКГ характерны четыре вида стратегий: «Звезды», «Трудные дети», «Дойные коровы», «Собаки». Определите какая стратегия соответствует данной характеристике: «Стараться сохранять или увеличивать долю своего бизнеса на рынке»
 1. «Собаки»
 2. **«Дойные коровы»**
 3. «Трудные дети»
 4. «Звезды»

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

5. Необходимость стратегического управления, его роль в условиях неопределенности и турбулентности.
6. Отличие стратегического управления от оперативного управления.
7. Этапы развития стратегического подхода к управлению организацией.
8. Задачи стратегического менеджмента и стратегического анализа.
9. Понятие миссии организации. Назначение и роль миссии в стратегическом управлении. Способы формирования
10. Факторы, влияющие на формирование миссии.
11. Цели организации, области установления целей. Состав и характеристика факторов, влияющих на формирование целей организации.
12. Стратегическая пирамида организации: состав и особенности стратегий на различных организационных уровнях.
13. Основные факторы, формирующие стратегию организации. Анализ общего внешнего окружения (макроокружения) организации: задачи и порядок проведения. Сущность СТЭП - анализа.
14. Анализ среды ближайшего окружения (микроокружения) организации: задачи и порядок

проведения.

15. Отраслевой анализ как компонент анализа ближайшего (непосредственного) окружения организации.
16. Структура и оценка сил конкуренции в отрасли.
17. Анализ ближайших конкурентов.
18. Стратегические группы конкурентов.
19. Анализ потребителей в системе стратегического управления.
20. Сущность и содержание управленческого анализа.
21. Анализ положения компании.
22. Методы управленческого анализа. Цель и порядок выявления сильных и слабых сторон организации. Задачи и сущность SWOT-анализа.
23. Стратегический анализ затрат и цепи издержек.
24. Оценка конкурентоспособности компании.
25. Цели и основные этапы портфельного анализа.
26. Матрица Бостонской консультационной группы. Матрица McKinsey-General Electric. Матрица фирмы Arthur D. Little (ADL/LC).
27. Базисные стратегии бизнеса их экономическое содержание.
28. Определение конкурентных преимуществ предприятия.
29. Сущность и классификация конкурентных стратегий организаций.
30. Условия применения и риски стратегии лидерства по издержкам.
31. Условия применения и риски стратегии дифференциации.
32. Условия применения и риски стратегии фокусирования на сегмент (нишевых стратегий).
33. Использование наступательных стратегий для сохранения конкурентоспособности.
34. Использование оборонительных стратегий для сохранения конкурентного преимущества.
35. Цели и мотивы диверсификации. Механизмы.
36. Стратегии родственной и неродственной диверсификации. Выгоды и издержки диверсификации.
37. Организационное обеспечение реализации стратегии.
38. Управление стоимостью фирмы в стратегическом анализе.
39. Система стратегического контроля в организации.